

OPLYSNINGER TIL ANSØGERE

1. INDLEDNING

Nordmark er meget opmærksom på behovet for hensigtsmæssig beskyttelse og forsvarlig behandling af dine personoplysninger. Dette gælder også, når du sender os en opfordret eller uopfordret ansøgning.

I det følgende kan du læse Nordmarks retningslinjer for behandling af de personoplysninger, du afgiver, når du enten sender os en uopfordret eller opfordret ansøgning, eller du indgår i en rekrutteringsproces med henblik på, at vi kan vurdere, om du er egnet til stilling hos os.

I henhold til den gældende persondatalovgivning betragtes Nordmark som dataansvarlig i forhold til de personoplysninger, du afgiver til Nordmark. Nedenfor finder du alle nødvendige kontaktoplysninger:

Nordmark Maskinfabrik A/S
Kjeldgaardsvej 10
9300 Sæby
CVR. nr. DK26632773
Tlf. +45 9846 9800
mail@nordmark.as
www.nordmark.as

Nordmark Production A/S
Teknikervej 2
8722 Hedensted
CVR. nr. DK33877285
Tlf. +45 4445 0270
mail@nordmark.as
www.nordmark.as

Nordmark GmbH
An der Baumrönne 16
27472 Cuxhaven
CVR. nr. DE309040178
Tlf. +49 176 3436 8428
mail@nordmark.as
www.nordmark.as

2. BEHANDLING AF DINE PERSONOPLYSNINGER I REKRUTTERINGSØJEMED

Nordmarks behandling af dine personoplysninger lever op til de til enhver tid gældende krav, herunder sikkerhedskrav, der følger af persondatalovgivningen. Nordmark har vedtaget faste procedurer for håndtering af personoplysninger om ansøgeren, og vi gennemgår jævnligt de registrerede personoplysninger og sletter de personoplysninger, der ikke længere er relevante at behandle. Det samme gælder personoplysninger, som en ansøger ønsker slettet, og som Nordmark ikke længere har noget grundlag for at behandle.

Når du sender en ansøgning til Nordmark og/eller indgår i en rekrutteringsforløb, forudsætter det, at du afgiver en række personoplysninger. Disse personoplysninger indhentes for at kunne vurdere, om du er egnet til den pågældende stilling og til at arbejde hos Nordmark. Oplysningerne vil alene blive brugt til dette formål.

Vi anmoder dig derfor om kun at sende os de personoplysninger, som er nødvendigt for, at vi kan vurdere din ansøgning. Du opfordres derfor til at undlade at sende f.eks. cpr. nr. og straffeattest, medmindre vi konkret har anmodet dig herom. Hvis du frivilligt sender os personoplysninger, som ikke er nødvendige, betragter vi det som et samtykke fra din side til, at vi må behandle de pågældende oplysninger om dig.

2.1 Behandling af personoplysninger ved modtagelse af opfordrede jobansøgninger

Ved opfordrede jobansøgninger behandler vi de personoplysninger, der fremgår af din ansøgning og de tilknyttede bilag. Dette udgør typisk dine kontaktoplysninger, oplysninger om kvalifikationer, erfaringer, motivation for ansøgningen og dine personlige og faglige egenskaber.

Alle afgivne personoplysninger vil blive behandlet og opbevaret i 6 måneder, hvorefter de vil blive slettet.

Hvis vi ønsker at gemme din ansøgning med bilag, selvom du modtager afslag på opfordret jobopslag, indhenter vi et samtykke til at opbevare ansøgningen og bilag i yderligere 12 måneder. Du vil i så fald modtage en særskilt mail herom, som du skal besvare, hvis du ønsker at give os samtykke hertil.

2.2 Behandling af personoplysninger ved modtagelse af uopfordrede jobansøgninger
Uopfordrede jobansøgninger vil altid blive besvaret med en kvittering for modtagelsen. Vi vurderer herefter, om du skal indkaldes til en samtale hos os, hvilket naturligvis også afhænger af, om vi har nogle ledige stillinger på det givne tidspunkt.

Vi opbevarer din ansøgning og de tilhørende bilag i 6 måneder fra modtagelsen, hvorefter dokumenterne slettes, medmindre du er blevet tilbudt og har accepteret en stilling hos os.

Hvis ikke du er blevet tilbudt et job inden for 6 måneder efter modtagelsen, og vi ønsker at gemme din ansøgning og bilag i en yderligere periode, vil vi bede om dit særskilte samtykke hertil.

2.3 Referencer

Referencer vil blive indhentet i det omfang, de findes nødvendigt i rekrutteringsprocessen. Du vil altid blive bedt om at samtykke i, at vi indhenter referencer hos tidligere arbejdsgivere, herunder oplysninger om tidligere stillingsindhold, håndtering af arbejdsopgaver- og ansvar samt samarbejdsevner.

2.4 Helbredsoplysninger

I visse tilfælde kan det være nødvendigt og også obligatorisk for dig at oplyse helbredsoplysninger, der karakteriseres som en følsom personoplysning. Dette gælder, hvis du har en sygdom, som påvirker din arbejdsevne/funktionsdygtighed i forhold til den pågældende stilling. Disse oplysninger vil alene blive registreret, hvis der gives samtykke hertil, eller hvis oplysningerne falder inden for helbredsoplysningslovens § 2, og du således er forpligtet til at oplyse dem til Nordmark. Hvis du ikke opnår en ansættelse ved Nordmark, vil helbredsoplysningerne blive slettet igen sammen med ansøgningen og bilagene hertil.

2.5 Efterfølgende ansættelse

Alle afgivne personoplysninger fra rekrutteringsprocessen vil blive opbevaret under ansættelsesforholdet, hvis du efterfølgende ansættes hos Nordmark.

3. VIDEREGIVELSE AF DINE PERSONOPLYSNINGER

Nordmark videregiver ikke de personoplysninger, du afgiver i din ansøgning og tilhørende bilag samt i forbindelse med en rekrutteringsproces, til tredjemand.

4. SIKKERHED OMKRING DINE PERSONOPLYSNINGER

Nordmark behandler alle personoplysninger fortroligt, og vi har foretaget en række tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger med det formål at beskytte dine personoplysninger mod hændelig eller ulovlig tilintetgørelse eller ændring, samt mod at de kommer til uvedkommendes kendskab, misbruges eller i øvrigt behandles i strid med persondatalovgivningen.

Der tages backup dagligt af alle vores elektroniske data, og vi har beskyttet os ved at have installeret blandt andet anti-virussoftware og firewalls. Derudover har vi en række fysiske sikkerhedsprocedurer, herunder blandt andet adgangsbegrænsning og aflåsning af lokaler, som sikrer mod, at uvedkommende får adgang til lokaler med fysisk eller elektroniske data.

5. DINE RETTIGHEDER

Ovenfor er det beskrevet, hvilke personoplysninger Nordmark behandler om dig, hvad grundlaget er herfor, og hvor længe de opbevares, idet vi har pligt til at informere dig herom. Hvis du har spørgsmål hertil eller ønsker yderligere oplysninger eller indsigt i de behandlede personoplysninger, er du altid velkommen til at kontakte Nordmark.

Hvis det er din opfattelse, at vi behandler urigtige eller vildledende oplysninger om dig, har du ret til at anmode om at få rettet oplysningerne. Ved modtagelse af en sådan anmodning, tager vi stilling til, om oplysningerne skal rettes.

Vi er i nogle tilfælde forpligtede til at slette dine personoplysninger. Dette gælder eksempelvis, hvis vi ikke længere har et formål med at behandle personoplysningerne, eller hvis du tilbagekalder et samtykke, og vi ikke har et andet grundlag for at behandle dine personoplysninger. Du har altid ret til at anmode os om at slette dine personoplysninger eller tilbagekalde et samtykke overfor os.

Du har også altid ret til at gøre indsigelse mod vores behandling af dine personoplysninger. Hvis vi modtager en sådan indsigelse, vil vi vurdere, om vi skal begrænse behandlingen af personoplysningerne, imens vi vurderer indsigelsen. Derudover har du i nogle tilfælde ret til at få udleveret sine personoplysninger på et elektronisk læsbart medie (dataportabilitet).

Hvis du ønsker at udnytte disse rettigheder, skal du sende en anmodning herom til Nordmark. Du kan rette henvendelse til Nordmark ved at skrive til denne e-mailadresse: TJ@nordmark.as. Ud over ovenstående har du også mulighed for at klage til Datatilsynet over behandlingen af dine personoplysninger.

Hvis du har spørgsmål i forhold til vores behandling af dine personoplysninger, er du også meget velkommen til at kontakte Nordmark på ovennævnte mailadresse.